**RÅDGIVERAFTALE**

Sag: Sagsnavn

Dato: xxxx.xx.xx

**Nedenstående tekst i gul er vejledningstekst og slettes inden fremsendelse af aftalen:**

**DENNE AFTALEFORMULAR ANVENDES FORTRINSVIS TIL OPGAVER, DER INDEHOLDER:**

* BYGHERRERÅDGIVNING
* RÅDGIVNING OM INDRETNING
* RÅDGIVING, DER KUN INDEHOLDER BEGRÆNSET PROJEKTERING, SOM F.EKS. UDBUD PÅ BAGGRUND AF BESKRIVENDE TILBUDSLISTER

VED ENTREPRISEUDBUD SKAL ANVENDES AB18 FORENKLET SAMMEN MED ABR FORENKLET

**Aftaleformular for forenklet aftale om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed i henhold til ABR Forenklet**

Formularen benyttes sammen med Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand

“ABR Forenklet ”

Aftaleformularen er udarbejdet af Danske Arkitektvirksomheder og Foreningen af Rådgivende Ingeniører, FRI.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Parterne** | | | | | | | | | |
|  | 1.1 | | Undertegnede  Kundens firmanavn  Adresse  Postnummer og By  CVR nr. xxx  v/ | | | | | | | |
|  |  | | i det følgende kaldet klienten, og | | | | | | | |
|  | 1.2 | | Medundertegnede  Dit firmanavn  Din adresse  Postnr + By  CVR nr. xxxxxxxx  v/ Navn Navnesen | | | | | | | |
|  |  | | i det følgende kaldet rådgiveren, har indgået følgende aftale: | | | | | | | |
| **2.** | **Opgaven** | | | | | | | | | |
|  | 2.1 | | Aftalen omfatter rådgivning og bistand vedrørende | | | | | | | |
|  | 2.2 | | Til opgaven er knyttet følgende underrådgivere | | | | | | | |
|  | 2.3 | | Klienten har herudover knyttet følgende øvrige rådgivere til opgaven | | | | | | | |
|  | 2.4 | | Andet: | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |
| **3.** | **Aftalegrundlag** | | | | | | | | | |
|  | 3.1 | | | Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge og anlægsvirksomhed, ABR Forenklet (ABR-F), med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.  Ydelsesbeskrivelse: | | | | | | |
|  | 3.2 | | | Følgende klientmateriale | | | | | | |
|  | 3.3 | | | Fuldmagt  ABR forenklet § 20 fastlægger regler for byggeledelsens og fagtilsynets prokura overfor entreprenøren. Hvis vi skal varetage fagtilsyn og byggeledelse, så giver det mening at drøfte prokuraens størrelse (tid og økonomi) med bygherren i forbindelse med aftaleindgåelsen og skrive det ind i aftalen. Hvis vi ikke skal levere byggeledelse eller fagtilsyn, kan punktet udgå. | | | | | | |
| **4.** | **Rådgiverens ydelser**  Her beskriver vi vores ydelser, gerne med henvisning til et ydelsesafkrydsningsskema, men ellers med en oplistning af, hvilke af ydelsesbeskrivelsens ydelser, vi skal levere. Hvis vores ydelse omhandler udbud, skal der stå, hvordan vi skal udbyde opgaven (EU-udbud, udbud efter Tilbudsloven eller blot udbud til x antal udvalgte tilbudsgivere). Der skal også stå, hvilke entrepriser, der skal bydes ud i f.eks. 3 storentrepriser, en hovedentreprise eller 7 fagentrepriser. Hvis vi har byggeledelse og fagtilsyn med, er det ligeledes afgørende at indskrive entrepriseformen, da det har en afgørende betydning for vores ydelse.  Det er også i dette afsnit, at vi skal præcisere, hvilke ydelser, der udbydes som funktionsudbud. | | | | | | | | | |
| **5.** | **Klientens ydelser** | | | | | | | | | |
| **6.** | | **Tidsfrister** | | | | | | | | |
|  | | 6.1 Forventet start og sluttidspunkt for projektets udførelse  6.2 Frister for bygherrens beslutninger  6.3 Frister for myndighedsbehandling  6.3 Eventuelle mellemterminer: | | | | | | | | |
| **7.** | | **Økonomisk grundlag for opgavens løsning** | | | | | | | | |
|  | | Her skal stå budgettet for gennemførelse af sagen (det er altså ikke vores honorar, men et samlet budget for både honorar og entrepriseomkostninger). Det er vigtigt at få specificeret, hvilke udgifter, der er indeholdt i budgettet. Det kan f.eks. gøres ved at skrive følgende:  For opgaven er der aftalt en samlet økonomisk ramme på xx kr. ekskl. moms i indeks xx i byggeomkostningsindekset for boligbyggeri. Den økonomiske ramme indeksreguleres med udviklingen i byggeomkostningsindekset for boligbyggeri.    Rammen indeholder: Entrepriseudgifter, teknisk rådgivning, byggesagsomkostninger, udgifter til landinspektør, xxx.  Uden for rammen er: Løst inventar, juridisk rådgivning, xxx | | | | | | | | |
| **8.** | | **Honorar** | | | | | | | | |
|  | | Her skal stå, hvilken honorarform, vi har aftalt. Der er grundlæggende tre honorarformer i henhold til ABR forenklet: fast honorar, honorar efter regning og honorar efter byggeudgift. Vælg en af disse formuleringer, se nedenfor.  *Alternativ 1: fast honorar*  Rådgiveren honoreres med et **fast honorar** på xx kr. ekskl. moms. Honoraret dækker de ydelser, der er beskrevet under punkt 4. Såfremt Klienten ønsker, at rådgiveren leverer andre ydelser end disse, honoreres disse efter medgået tid til nedenstående timesatser:  Projektansvarlig 0.000 kr. ekskl. moms  Projektleder 0.000 kr. ekskl. moms  Arkitekt 0.000 kr. ekskl. moms  Ingeniør 0.000 kr. ekskl. moms  Bygningskonstruktør 0.000 kr. ekskl. moms  Teknisk Designer 0.000 kr. ekskl. moms  *Alternativ 2: efter regning*  Rådgiveren honoreres **efter regning** til nedenstående timesatser:  Projektansvarlig 0.000 kr. ekskl. moms  Projektleder 0.000 kr. ekskl. moms  Arkitekt 0.000 kr. ekskl. moms  Ingeniør 0.000 kr. ekskl. moms  Bygningskonstruktør 0.000 kr. ekskl. moms  Teknisk Designer 0.000 kr. ekskl. moms  *Alternativ 3: honorar efter byggeudgift*  Rådgiveren honoreres efter byggeudgift med et honorar på xx % af de faktisk, realiserede byggeudgifter, dog mindst xx kr. Såfremt Klienten ønsker, at rådgiveren levere andre ydelser end disse, honoreres disse efter medgået tid til nedenstående timesatser:  Projektansvarlig 0.000 kr. ekskl. moms  Projektleder 0.000 kr. ekskl. moms  Arkitekt 0.000 kr. ekskl. moms  Ingeniør 0.000 kr. ekskl. moms  Bygningskonstruktør 0.000 kr. ekskl. moms  Teknisk Designer 0.000 kr. ekskl. moms  I henhold til ABR F § 23 stk. 4 indeksreguleres fast pris og timepriser efter 12 måneder i henhold til Danmarks Statistiks kvartalsvise lønindeks for virksomheder og organisationer efter branche og sæsonkorrigering (ILON12) med MA rådgivning m.v. som valgt branche. | | | | | | | | |
| **9.** | | **Udlæg** | | | | | | | | |
|  | | I henhold til ABR Forenklet, § 23, stk.7 | | | | | | | | |
| **10.** | | **Udbetaling af honorar og udlæg** | | | | | | | | |
|  | | I henhold til ABR Forenklet, § 24 | | | | | | | | |
| **11.** | | **Ansvar** | | | | | | | | |
|  | | Medmindre andet er aftalt, er rådgiverens samlede økonomiske ansvar, uanset antallet af skader, er begrænset til kr. 2.500.000 jf. ABR Forenklet § 38. | | | | | | | | |
| **12.** | | **Forsikring** | | | | | | | | |
|  | | Rådgiveren har tegnet professionel forsikring i Topdanmark, med policenummer E 9371 658 251 og med følgende dækningssummer:  Personskade 25 mio. kr.  Tingsskade 25 mio. kr. | | | | | | | | |
| **13.** | | **Tvister** | | | | | | | | |
|  | | I henhold til ABR-Forenklet, kap. J. | | | | | | | | |
| **14.** | | **Særlige bestemmelser** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **15.** | | **Bilag** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Dato | | | | |  | Klient |  | Dato |  | Rådgiver |